



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

1. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy
- zaměstnance školy

Strava je dovážena ze školní jídelny Základní škola a mateřská škola, Adršpach – Horní Adršpach 115, 549 52 do Základní školy a mateřské školy, Adršpach – Dolní Adršpach 71, 549 57

2. Zásady provozu

Školní stravování se řídí vyhláškami o školním stravování a danými hygienickými předpisy.

Jídelní lístek je sestavován dle zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. V jídelním lístku jsou také uvedeny alergenů. Je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

Provoz školní výdejny:

Pracovní doba	11:00 – 15:00 hod
Výdejní doba oběda	11:30 – 13:00 hod

3. Organizace provozu

Po skončení poslední vyučovací hodiny, odvede pedagog žáky do školní jídelny – výdejny.

Při příchodu do školní jídelny – výdejny se žáci staví do řady v pořadí dle daného rozpisu, o změnu v pořadí žádají jen v odůvodněných případech. Polévku mají připravenou u stolů v hrnci a rozlévá ji pedagogický dozor. U výdejního okénka obdrží stravu – druhé jídlo a odchází ke stolům. Sami se obslouží nápojem. Po ukončení konzumace stravy zasunou židli a odnáší použité nádobí na určené místo. Stůl zanechá každý v takovém stavu, aby ho mohl okamžitě použít další strávník.

4. Výše stravného

Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávníka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

Žák, který v průběhu školního roku (1. 9. - 31. 8.) dosáhne věkové hranice 11 let, je již od září zařazen do vyšší kategorie.



Základní škola a mateřská škola, Adršpach

Strávníci ZŠ	7 – 10 let	33,00 Kč
Strávníci ZŠ	11 – 14 let	34,00 Kč
Strávníci MŠ	2 – 6 let	47,00 Kč
Strávníci MŠ	7 let	51,00 Kč

Úhrada stravného:

- Vklad na účet 7907020247/0100

5. Odhlašování

Žák musí být ze stravování odhlášen nejpozději v daný den předem do 8,00 hodin a to prostřednictvím Twigsee či osobně zákonným zástupcem.

V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole nemají žáci nárok na dotované stravné. Toleruje se pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti.

6. Odnášení stravy

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního a závodního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování – v jídelně.

Odnášení stravy mimo školní budovu není umožněno.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

7. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní výdejny, a to na základě *Dohody o stravování dítěte*, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte a ředitelkou školy.

Strava bude v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

Jídelní lístek: jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, dodržování spotřebního koše a nutričního doporučení. ŠJ je vyvěšen včetně alergenů na nástěnce MŠ a na Twigsee v ZŠ. Jídelna poskytuje pouze jedno hlavní jídlo.

Diety – v současné době školní jídelna dietní stravování neposkytuje.

8. Informace k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců a informace o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

Práva strávníků

- žáci a děti mají právo na zajištění oběda v době výuky
- mají také právo vyjadřovat se ke stravování

Povinnosti strávníků

- strávníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování
- řídí se pokyny zaměstnanců školy, kteří jsou pověřeni dohledem ve školní výdejně
- neničí zařízení školní jídelny

Práva zákonných zástupců strávníků

- zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců účastníků (žáků)



- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení
- zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou do 15. dne v měsíci

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanců školy

- dozor ve školní jídelně-výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny – výdejny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).
- ve školní jídelně – výdejně strážník chová slušně, respektuje pokyny dozoru a kuchařky.

9. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Strážníci se stravují ve školní jídelně – výdejně v přítomnosti dozoru zaměstnanců školy, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

Strážníci přicházejí do školní jídelny – výdejny v doprovodu pedagogického dozoru.

V prostorách školní jídelny – výdejny dodržují strážníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

Dojde-li k úrazu, ohlásí strážník ihned tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Vstup do jídelny či výdejny pouze v čistém oblečení !!!

Do jídelny či výdejny je zakázáno vnášet předměty nesouvisející se stravováním!!

Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. V případě vážného nebo opětovného porušení vnitřního řádu školní jídelny a školní jídelny-výdejny, má vedoucí jídelny nebo ředitel školy právo ukončit strážníkovi docházku do školní jídelny či do školní jídelny – výdejny.

10. Zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

- strážníci používají v době oběda zařízení školní jídelny – výdejny pouze za účelem stravování.
- strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- škodu na majetku školní jídelny – výdejny, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo záměrně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

11. rozpis jídel pro MŠ

Strážníci	věk	Dopolední svačina	Oběd	Odpolední svačina	celkem
Strážníci MŠ	2-6 let	10,00 Kč	25,00 Kč	9,00 Kč	47,00 Kč
Strážníci MŠ	7 let	10,00 Kč	32,00 Kč	9,00 Kč	51,00 Kč

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni strážníci:

- při zahájení nového školního roku ve svých třídách spolu se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny .
- je vyvěšen na nástěnce v jídelně (ZŠ), na nástěnce (MŠ) po vstupu do budovy.
- je umístěn na webových stránkách školy.

Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje zákonný zástupce žáka svým podpisem na výňatek VŘŠJ.



Základní škola a mateřská škola, Adršpach

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2025

.....
Mgr. Karolína Gottsteinová, ředitelka školy