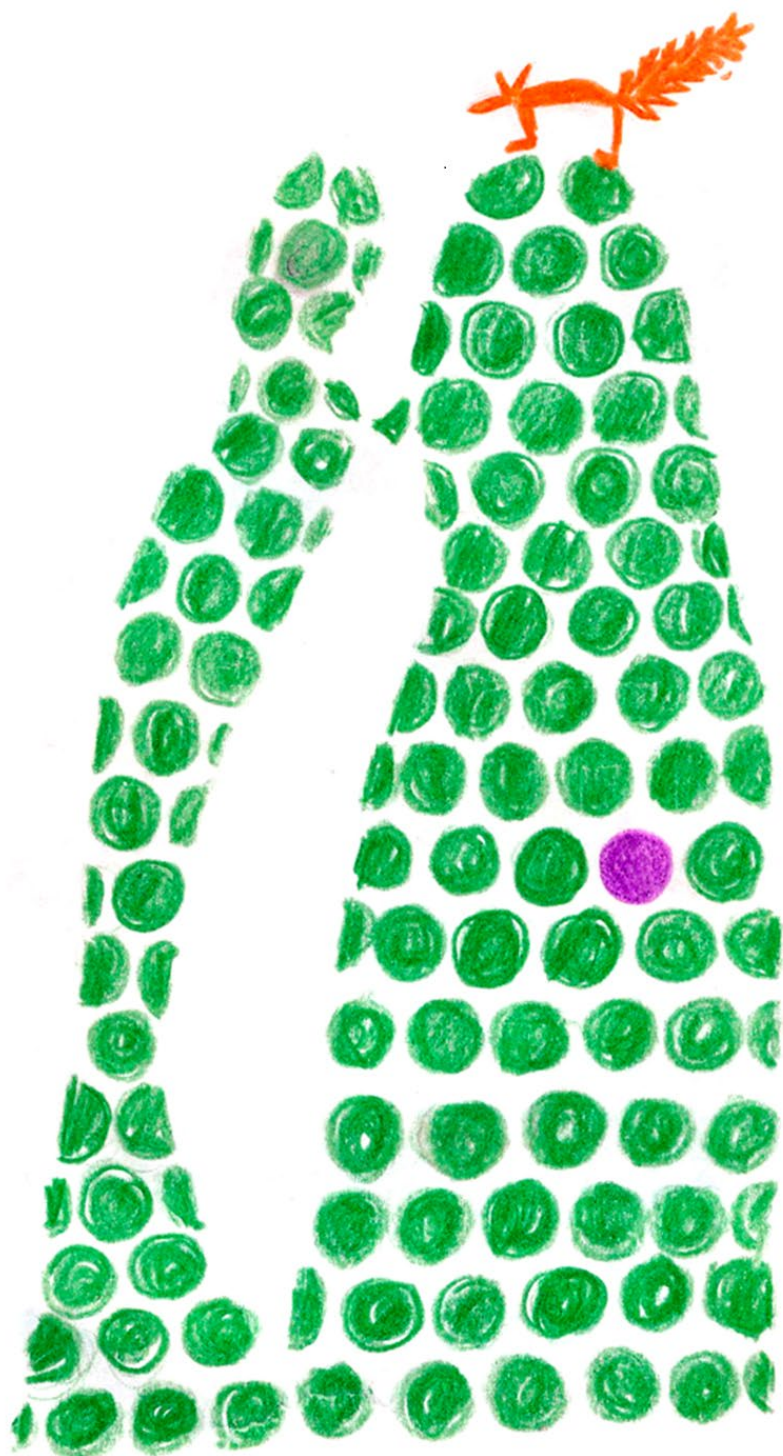


VÝROČNÍ ZPRÁVA ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY, ADRŠPACH

ŠKOLNÍ ROK: 2024/2025



OBSAH

1 Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

1.2 Součásti školy

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (včetně MŠ)

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (včetně MŠ)

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze ZŠ)

2.4 Aprobovanost výuky

2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd (pouze pracovníci ZŠ)

2.7 Trvání pracovního poměru

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

3.2 Učební plán školy

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

4. Hodnocení žáků

4.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

4.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

4.4 Výchovní opatření – napomenutí a důtky

4.5 Komisionální přezkoušení žáků

4.6 Opakování ročníku

4.7 Počet omluvených / neomluvených hodin

5. Průběh a výsledky vzdělávání

5.1 Hospitační činnost

5.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

6. ICT – standard a plán

6.1 Pracovní stanice – počet

6.2 Pracovní stanice – technické parametry

6.3 Prezentační a grafická technika

6.4 *Vzdělávání pedagogických pracovníků*

7. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

7.1 *Školní družina*

7.2 *Materiálně technické vybavení*

8. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

8.1 *Akce školy*

8.2 *Mimořádné výsledky a úspěchy žáků*

9 Prevence sociálně patologických jevů

9.1 *Prevence sociálně patologických jevů*

9.2 *Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila*

10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

10.1 *Program environmentálního vzdělávání*

11. Prevence rizik a školní úrazy

11.1 *Počet úrazů*

11.2 *Vyhodnocení úrazů*

11.3 *Prevence rizik*

12. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

12.1 *Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu*

12.2 *Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání*

12.3 *Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů*

13. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

13.1 *Materiálně-technické podmínky vzdělávání*

Školní rok: 2023/24	Zpracovatel: Mgr. Karolína Gottsteinová
---------------------	---

1 Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola, Adršpach
Adresa školy	Dolní Adršpach 71, 549 57 Teplice nad Metují
IČ	70987076
Bankovní spojení	7907020247/0100
Telefon/fax	+420 777 203 398
E-mail	skolaadrspach@seznam.cz
Adresa internetové stránky	www.skolaadrspach.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	Ano
Název zřizovatele	Obec Adršpach
IZO ředitelství	181042061
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Karolína Gottsteinová – ředitelka školy Lenka Šretrová – zástupce ředitelky pro MŠ
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	79-01-C/01 Základní škola – denní forma vzdělávání

1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	35
Základní škola	40
Školní družina	27
Školní jídelna	70

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (včetně MŠ)

Věk	muži	Ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	0	0	0
31 - 40 let	0	2	2	20
41 - 50 let	0	5	5	50
51 - 60 let	0	3	3	30
61 a více let	0	0	0	0
Celkem	0	10		100,0
%	0	100	100,0	X

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví (včetně MŠ)

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
Základní	0	0	0	0
Vyučen	0	2	2	20
střední odborné	0	0	0	0
úplné střední	0	3	3	30
vyšší odborné	0	0	0	0
Vysokoškolské	0	5	5	50
Celkem	0	10	10	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace (pouze ZŠ)

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	Celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	2	3	5	71,4
učitel druhého stupně základní školy				
učitel náboženství				
Vychovatel	1	0	1	14,3
pedagog volného času				
asistent pedagoga	1	0	1	14,3
Trenér				
Celkem	6	2	7	100,0

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

Předmět	%
Český jazyk	64
Cizí jazyk	80
Matematika	100
Prvouka	0
Přírodověda	0
Vlastivěda	0
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Praktické činnosti	100
Tělesná výchova	0
Volitelné předměty	-
Nepovinné předměty	-

2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	Aprobace	učí ve školním roce
Mgr. Karolína Gottsteinová	Učitelství pro I. stupeň + speciální pedagog	2024/2025
Bc. Daniela Botková	rekreologie	2024/2025
Mgr. at. MgA. Kristýna Martinovská	Učitelství pro I. stupeň + choreografie	2024/2025
Bc. Kristýna Šretrová	Trenérství	2024/2025
Bc. Blanka Vylíčilová	Asistent pedagoga	2024/2025

2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd (pouze pracovníci ZŠ)

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	2
3	1
4	1
5	1
6	1
7	0
8	1
9	9
10	0
11	0
12	4
13	1

2.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	Počet	%
do 5 let	3	30
do 10 let	4	40
do 15 let	2	20
do 20 let		
nad 20 let	1	10
Celkem		100,0

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	Počet
nástupy	0
Odchody	0

Komentář ředitele školy

Školní rok: 2024/2025

Zapsal: Mgr. Karolína Gottsteinová

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program
Základní škola – 79-01-C/01
Školní vzdělávací program Tvořivá škola 1ZS/2013

3.2 Učební plán školy

a) Učební plán vzdělávacího programu základní škola, s platností od

1.9.2013

I. Vzdělávací program

Předmět:		Ročník:					Celkem:
Název	zkratka	1.	2.	3.	4.	5.	
Český jazyk	ČJ	7	8	7+1	7 + 1	6+1	35+3
Cizí jazyk	AJ	1+1	1+1	2 + 1	2 + 1	3	9 + 4
Matematika	Ma	4	4	4 + 1	4+1	4 + 1	20+2
Člověk a jeho svět	ČJS	2	2	2	3+1	3 + 1	12+2
Hudební výchova	HV	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	VV	1	1	1	2	2	7
Informatika	Inf					1	1
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce - Praktické činnosti	PČ	1 + 1	1+ 1	1+1	1	1	5+ 3

Celkem v ročníku:	19 + 2	20+2	20 + 4	21+5	23+3	104+14
-------------------	--------	------	--------	------	------	--------

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název kroužku	počet zařazených žáků
----------------------	------------------------------

Komentář ředitele školy
Od roku 2021 Bc. Kristýna Šretrová, která je pedagogickým zaměstnancem školy, zřídila Sportovní klub Adršpach, se kterým škola úzce spolupracuje.

Školní rok: 2024/2025

Zpracovatel: Mgr. Karolína Gottsteinová

4. Hodnocení žáků

4.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

Ročník	prospěli s vyznamenáním	prospěli	Neprospěli
1.	4	0	1
2.	9	0	0
3.	2	0	0
4.	4	4	0
5.	5	4	0
Celkem	24	4	1

4.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1.	5	0
2.	9	0
3.	2	0
4.	4	0
5.	9	0
celkem	29	0

4.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.	0	5	0

2.	0	9	0
3.	2	0	0
4.	4	0	0
5.	9	0	0
celkem	29	0	0

4.4 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

Třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
4.	0	0	0
5.	0	0	0
Celkem	0	0	0

4.5 Komisionální přezkoušení žáků

Třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
Celkem	0	0

4.6 Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody
1.	1	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
4.	0	0	0
5.	0	0	0
celkem	1	0	0

4.7 Počet omluvených / neomluvených hodin za rok

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
1.	433	72,2	0	0
2.	933	103,7	0	0
3.	289	144,5	0	0
4.	752	150,4	0	0
5.	1064	118,2	0	0
celkem	3471	694,2	0	0

Komentář ředitele školy:

--

Školní rok: 2023/2024

Zpracovatel: Mgr. Karolína Gottsteinová

5. Průběh a výsledky vzdělávání

5.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	4
Ostatní pracovníci	2
celkem	4

5.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	+		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
Vyučovací formy a metody			

správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		+	
sledování a plnění stanovených cílů	+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	+		
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	+		
účelnost aplikovaných metod		+	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		+	
vhodná forma kladení otázek	+		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		+	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		+	
využívání zkušeností žáků		+	
vliv hodnocení na motivaci žáků		+	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+	
osobní příklad pedagoga		+	
Interakce a komunikace			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		+	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		

vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	+		
respektování individuálních schopností žáků		+	
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+	
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	+		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

Komentář ředitele školy:

Hospitace probíhala:

Bc. Daniela Botková

Mgr. Kristýna Martinovská

Bc. Kristýna Šretrová

Bc. Blanka Vylíčilová

6. ICT – standard a plán

6.1 Pracovní stanice – počet

Škola má k dispozici připojení WIFI v celé budově, která je zabezpečená. Škola disponuje 10 notebooky, jedním stolním počítačem

6.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	Počet
Starší 5 let	4
Novější – nevyhovuje standardu ICT	3
Novější – vyhovuje standardu ICT	24

6.3 Prezentční a grafická technika

Technika	standard ICT	skutečnost	Plán
Druh			
Datový projektor	1		
Dotyková tabule	3		
Tiskárny	5		
Kopírovací stroj	1		

6.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ vzdělávání	standard ICT	skutečnost	Plán
Z – Základní uživatelské znalosti			
P – Vzdělávání poučených uživatelů	5	5	
S – Specifické vzdělávání			
M - Vzdělávání ICT koordinátorů			

Komentář ředitele školy:

--

Školní rok: 2024/2025

Zpracovatel: Mgr. Karolína Gottsteinová

7. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

7.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	27	27	1
celkem	27	27	1

7.2 Materiálně technické vybavení

Prostory a vybavení školní družiny	Prostory školní družiny jsou dostačující (místnost je rozdělena na pracovní a odpočinkovou zónu) materiální vybavení je velmi dobré (pestrý výběr výtvarného materiálu a didaktických knih), k dispozici je dataprojektor a notebook
---	--

Komentář ředitele školy:

--

Školní rok: 2024/2025

Zpracovatel: Mgr. Karolína Gottsteinová

8. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

8.1 Akce školy

Typ akce	Počet zúčastněných tříd	Počet zúčastněných žáků	Poznámka (název akce, výsledek)
Výuka plavání	0	0	
Lyžařský výcvik	0	0	
Škola v přírodě	0	0	
Exkurze	5	29	
Školní výlety	5	29	
Zahraniční výjezdy	0	0	
Žákovská vystoupení	3	29	
Koncerty	0	0	
Divadelní představení	5	29	
Výstavy	2	29	
Soutěže			

Olympiády			
Jiné akce školy	5	29	

Akce a projekty školy

8.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Počet žáků	Výsledek, umístění

Komentář ředitele školy:

--

Školní rok: 2024/2025	Zpracovatel: Mgr. Karolína Gottsteinová
-----------------------	---

9 Prevence sociálně patologických jevů

9.1 Prevence sociálně patologických jevů

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Viz komentář ředitele školy
Pedagogičtí pracovníci školy	5
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	Ne
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Ano
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	Ano

Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Kombinace skupinové práce s individuální. Každodenní rozhovor pedagog x žáci na téma klima ve třídě
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Ano – zpracován Mgr. Kristýnou Martinovskou
Využití volného času žáků	Ano
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů	Ano
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Ano
Poradenská služba školního metodika prevence	Ano
Poradenská služba výchovného poradce	Ano
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Ano
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Ano
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano
Akce školy pro žáky k prevenci sociálně patologických jevů	Ano

9.2 Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

Sociálně patologický jev	Počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0

Vandalismus	1 – občasný výskyt čmárání na chodbách školy
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

Komentář ředitele školy:

Oblast prevence má na starosti Mgr. Kristýna Martinovská, která zpracovává každý rok MPP. Jelikož paní Martinovská nemá vzdělání v této oblasti naše škola využívá služeb Společně k bezpečí, z.s. . Program je vždy upraven pro každou třídu *na míru*.

Školní rok: 2024/2025	Zpracovatel: Mgr. Karolína Gottsteinová
-----------------------	---

10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

10.1 Program environmentálního vzdělávání

	Komentář
Vzdělávání	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Mgr. Kristýna Martinovská
Pedagogičtí pracovníci školy	
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zpracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Ano
Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	Ne
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině je také zaměřena na environmentální vzdělávání	Ano
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Ano
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Ano

Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Ano
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Ano

Komentář ředitele školy:

Ekologická výchova je pro naši školu prioritou.

Školní rok: 2024/2025

Zpracovatel: Mgr. Karolína Gottsteinová

11. Prevence rizik a školní úrazy

11.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	2
Počet odeslaných záznamů o úrazech	2

11.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	0
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina	2

11.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala

Žáci jsou pod stálým pedagogickým dozorem. Jsou vedeni k zodpovědnému chování k sobě samému a druhým. Žáci jsou pravidelně poučeni o bezpečném chování, jsou jim předkládány příklady rizikových chování.

Komentář ředitele školy:

Školní rok: 2024/2025

Zpracovatel: Mgr. Karolína Gottsteinová

12. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

12.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil

12.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil

12.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil

Komentář ředitele školy:

--

13. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

13.1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	Učebny jsou velmi dobře vybaveny, nábytek je nový. Máme tři plně vybavené učebny a jednu družinu, která slouží též jako jídelna.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Malý dvorek a menší zahrada. Využíváme venkovním prostor adršpašského zámku, který je ve vlastnictví obce.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Velmi dobrá
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Velmi dobrá
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Velmi dobrá
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Vše zpřístupněno všem pedagogům školy.

Komentář ředitele školy:

--